

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СОН СО
«Организационно-методический центр
социальной помощи»
« 03 » апреля 2026 г.
_____ С.А. Белкин

РЕГЛАМЕНТ
проведения финального тура конкурса профессионального мастерства
работников организации социального обслуживания граждан,
находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал»
в 2026 году

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о проведении конкурса профессионального мастерства работников организации социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал» (далее – Конкурс) и определяет условия и порядок проведения третьего (финального) тура Конкурса в 2026 году.

2. Учредителем Конкурса является Министерство социальной политики Свердловской области.

3. Организацию и проведение третьего (финального) тура Конкурса осуществляет Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее - Центр).

4. Цель Конкурса – повышение престижа труда работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области (далее – организации социального обслуживания), пропаганда их достижений и передового опыта.

5. В 2026 году Конкурс проводится по следующим номинациям:

— «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»;

— «Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»;

— «Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»;

— «Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»;

— «Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»;

— «Лучший работник, реализующий проекты патриотического воспитания граждан, поддержки ветеранов».

6. Конкурс проводится в три тура:

— сроки, рекомендованные Центром для проведения первого тура Конкурса: до 20 апреля 2026 года;

— сроки, рекомендованные Центром для проведения второго тура Конкурса: до 30 апреля 2026 года;

— третий (финальный) тур Конкурса состоится 21 мая 2026 года в онлайн-формате на портале Центра (uralsocinform.ru) с использованием дистанционных технологий и сервисов видеоконференцсвязи (Приложение № 1 «Проект Программы финального тура Конкурса»).

7. К участию в финальном туре Конкурса допускаются победители второго тура Конкурса – участники, занявшие I место во втором туре по номинациям 2026 года (Приложение № 2 «Рекомендации по подготовке к участию в финальном туре Конкурса»).

8. Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

Первый этап финального тура Конкурса проводится заочно в форме оценки конкурсной документации участников членами жюри.

Участники первого этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующим критериям:

— полнота комплекта документов и материалов;

— приверженность профессии (общий стаж работы в организациях социального обслуживания, стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвинула работника на Конкурс);

— наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

— наличие профессиональных наград;

— наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.);

– наличие научных и практических публикаций (публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ; публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания;

– участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др.

Второй этап финального тура Конкурса проводится в форме тестирования, направленного на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания граждан.

Участники второго этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующему критерию:

– количество правильных ответов по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

Третий этап финального тура Конкурса проводится в форме презентации авторской практики участника, внедренной в деятельность организации социального обслуживания и соответствующей номинации участника Конкурса. Регламент презентации практики членам Жюри составляет 5 минут.

Участники третьего этапа финального тура Конкурса оцениваются по следующим критериям:

- правильность решения проблемной ситуации;
- объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое обоснование;
- использование профессиональных терминов;
- прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию;
- предложение нескольких вариантов решения проблемной ситуации;
- применение межведомственного подхода;
- соблюдение регламента ответа.

9. Решение о победителях Конкурса принимается членами жюри на основании итоговой суммы баллов участников по трем этапам финального тура Конкурса и оформляется протоколом (Приложение № 3 «Система оценивания участников финального тура Конкурса»).

10. Итоги Конкурса будут объявлены не позднее 26 мая 2026 года на портале Центра (в специальном разделе «Профессионал-2026»).

11. Порядок предоставления материалов по итогам проведения второго тура Конкурса:

— базовые методические организации не позднее 08 мая 2026 года предоставляют в Центр конкурсную документацию участников в двух формах: электронную версию на абонентский пункт («066 000 ГКУ СОН СО ОМЦСП_05») с пометкой «Профессионал» и бумажную версию по адресу: г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, кабинет № 8;

— участники Конкурса не позднее 08 мая 2026 года заполняют электронную форму на портале Центра (в специальном разделе «Профессионал-2026»): вносят соответствующую информацию в онлайн-

форму «Основные сведения об участнике Конкурса» и прикрепляют файлы — сведения об авторской практике (Приложение №4 «Сведения об авторской практике участника финального тура Конкурса»), презентационные материалы третьего этапа финального тура Конкурса.

12. При заполнении онлайн формы «Основные сведения об участнике Конкурса» следует указывать достоверную и полную информацию. Данная выгрузка будет представлена в формате сводной информации об участниках Конкурса для ознакомления членами Жюри.

13. При использовании в презентационных материалах изображений физических лиц необходимо соблюдать законодательство о персональных данных (использовать групповые снимки, не портретные изображения, съемка со спины/сверху и др.).

14. Конкурсная документация участников представляет собой пакет документов, содержащий:

- копии протоколов заседаний конкурсных комиссий первого и второго туров Конкурса;

- представление на участника, подготовленное руководителем организации социального обслуживания, в которой работает участник, заверенное подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания, в объеме не более одной страницы печатного текста;

- копию личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- копии документов о профессиональном образовании (дипломы о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) или аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;

- копии документов о профессиональном обучении (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) (при наличии), заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке) (при наличии), заверенные печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;

- копии документов о присвоении профессиональных наград (при наличии);

- копии научных и практических публикаций (с указанием выходных данных) (при наличии);

- копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений об участии во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др. (при наличии);

- характеристику участника с указанием его достижений в сфере социального обслуживания граждан (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.), заверенную печатью организации социального обслуживания и подписью руководителя;

- видеопрезентацию профессиональных достижений участника;

- согласие на обработку персональных данных участника.

Предоставляемые документы не сшиваются и не нумеруются. Возврат представленных материалов не предусматривается. Авторы должны принять меры по их сохранности в процессе доставки.

**Проект программы
финального тура конкурса профессионального мастерства работников
организаций социального обслуживания, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2026 году**

Формат проведения: онлайн (официальный портал Центра uralsocinform.ru)

Дата проведения: 21 мая 2026 года

Время	Мероприятия
09.00-10.00	Подключение участников к видеоконференцсвязи, техническое тестирование
10.00-10.45	Прохождения участниками онлайн-тестирования
10.45-12.00	Технический перерыв
12.00-17.00	Видеоконференция «Диалоговая площадка: вопросы к профессионалу» <i>Время представления номинаций указано ориентировочно и будет зависеть от работы Жюри по оцениванию представлений участников</i>
12.00-12.45	Представление участников номинации «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»
12.45-13.30	Представление участников номинации «Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»
13.30-14.15	Представление участников номинации «Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»
14.15-14.45	Технический перерыв
14.45-15.30	Представление участников номинации «Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»
15.30-16.15	Представление участников номинации «Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»
16.15-17.00	Представление участников номинации «Лучший работник, реализующий проекты патриотического воспитания граждан, поддержки ветеранов»
17.00-18.00	Заполнение членами Жюри оценочных ведомостей по итогам Конкурса, подведение итогов Конкурса

**Рекомендации по подготовке к участию в финальном туре
конкурса профессионального мастерства работников организаций
социального обслуживания граждан, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2026 году**

В соответствии с требованиями Положения о проведении конкурса профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал», утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.03.2026 № 112 в Конкурсе принимают участие работники организаций социального обслуживания Свердловской области (функции и полномочия Учредителя которых осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области), стаж работы по занимаемой должности которых в организациях социального обслуживания Свердловской области составляет не менее двух лет. Победители Конкурсов двух прошлых лет в данном Конкурсе не участвуют (работники, занявшие призовые места в рамках финального тура вне зависимости от номинации).

В 2026 году утверждены следующие **номинации Конкурса:**

— «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности»;

— «Лучший заведующий участковой социальной службой (отделением профилактики и социального сопровождения) организации социального обслуживания»;

— «Лучший специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних организации социального обслуживания»;

— «Лучший психолог (педагог-психолог) организации социального обслуживания»;

— «Лучший инструктор (инструктор-методист) по физической культуре (адаптивной физической культуре, лечебной физкультуре) организации социального обслуживания»;

— «Лучший работник, реализующий проекты патриотического воспитания граждан, поддержки ветеранов».

Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

Первый этап проводится в форме оценки конкурсной документации участников членами Жюри. По итогам проведения второго тура Конкурса

базовые методические организации представляют в ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи»:

— не позднее **08 мая 2026 года электронную версию** конкурсной документации участников на абонентский пункт («066 000 ГКУ СОН СО ОМЦСП_05») с пометкой «Профессионал» (документы предоставляются в сканированной форме читабельного формата, заверенные подписью руководителя и печатью организации);

— не позднее **08 мая 2026 года бумажную версию** конкурсной документации участников по адресу (г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, каб. 8).

Конкурсная документация участников представляет собой **пакет документов, содержащий:**

1. Копии протоколов подведения итогов первого и второго туров Конкурса.

2. Представление на участника, подготовленное руководителем организации социального обслуживания, в которой работает номинант, заверенное подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания, в объеме не более одной страницы печатного текста (допускается двусторонняя печать), содержащее следующую информацию (Приложение № 1 к Рекомендациям):

— фамилию, имя, отчество, дату рождения;

— общий стаж работы в организациях социального обслуживания, стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвинула работника на Конкурс;

— сведения о профессиональном образовании (среднее профессиональное образование, высшее образование) с указанием наименования образовательной организации, образовательной программы среднего профессионального образования или образовательной программы высшего образования, уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, даты окончания обучения в данной образовательной организации (в обратном хронологическом порядке);

— сведения о профессиональном обучении с указанием наименования образовательной организации, присвоенного разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения и даты окончания обучения (в обратном хронологическом порядке) (при наличии);

— сведения о дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с указанием наименования образовательной программы и даты окончания обучения (в обратном хронологическом порядке) (при наличии);

— сведения о наградах в порядке значимости с указанием года вручения (сведения о наградах, полученных от высшего должностного лица

субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и др.).

3. Копию личной карточки работника в соответствии с унифицированной формой № Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», заверенную подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания.

4. Копии документов о профессиональном образовании (дипломов о высшем образовании или среднем профессиональном образовании) или аттестата об основном общем образовании или о среднем общем образовании, заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке).

5. Копии документов о профессиональном обучении (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

6. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверения о повышении квалификации или дипломы о профессиональной переподготовке), заверенные подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

7. Копии документов, подтверждающих наличие наград (в порядке значимости) (при наличии).

8. Копии научных и практических публикаций с указанием выходных данных (в том числе сетевые издания, имеющие сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регистрацию СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации (Роскомнадзор); в данном перечне не учитываются публикации в социальных сетях и на официальных сайтах организаций) (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

9. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений об участии во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и иных мероприятиях (в обратном хронологическом порядке) (при наличии).

10. Характеристику номинанта с указанием его достижений в сфере социального обслуживания граждан по занимаемой должности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.), заверенную подписью руководителя и печатью организации социального обслуживания.

11. Видеопрезентацию профессиональных достижений участника.

12. Согласие на обработку персональных данных участника

Требования к характеристике:

1. Характеристика должна быть оформлена в деловом стиле, содержать сведения о профессиональных достижениях участника по занимаемой должности в соответствии с заявленной номинацией.

2. К профессиональным достижениям может быть отнесено: внедрение новых эффективных технологий работы и наличие результатов внедрения; наличие разработанной методической продукции/материалов, повышающих эффективность выполнения профессиональной деятельности, либо отражающих уникальность подходов к выполнению профессиональной деятельности; опыт разработки и реализации социальных технологий (практик, проектов и т.п.) в области профессиональной деятельности; опыт наставнической деятельности в отношении новых сотрудников организации; опыт участия в конкурсах, где необходимо демонстрировать профессиональное мастерство либо участие иных лиц, подготовленных номинантом, в различного рода конкурсах; наличие наград, относящихся к выполнению профессиональной деятельности и пр.

3. В профессиональных достижениях обязательно следует учитывать номинацию участника Конкурса и соответствующую ей деятельность.

4. Профессиональные достижения рекомендуется представлять в хронологическом порядке или по уровню значимости (муниципалитет, регион и т.д.).

5. Не требуется прилагать к характеристике дополнительные материалы: методические разработки, программы, конспекты, буклеты, фотографии, отзывы и т.д.

6. При обозначении в характеристике практики реализации социальных технологий или разработки методических материалов, необходимо в тексте указывать обоснование их актуальности, результат и эффективность применения их в профессиональной деятельности.

7. Не допускается указывать в характеристике личные качества участников, не имеющие отношения к профессиональной деятельности.

8. Объем характеристики не более 3-х страниц машинописного текста (односторонняя печать).

Требование к оформлению печатного текста: шрифт Times New Roman (размер шрифта №14), одинарный междустрочный интервал, размеры полей: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - 25 мм.

Требования к видеопрезентации:

Видеопрезентация должна содержать обращение участника конкурса, включающее в себя его представление (озвучить ФИО, должность,

наименование организации, номинацию Конкурса), описание наиболее значимых профессиональных достижений, опыта реализации собственной практики или социальной технологии (приемов, методик, проектов) с описанием сути и результатов внедрения (для целевой аудитории и деятельности организации). В заключении видеопрезентация должна содержать обращение участника по теме «Моя профессия – людям помогать» (о ценности профессии в контексте повышения качества жизни граждан региона).

Видеопрезентация должна содержать только изображение участника (присутствие на видео посторонних лиц или презентационных изображений не допускается).

Не допускаются подписи на видео, титры, фоновая музыка.

Допускается представление видеопрезентации только в электронном пакете документов

Технические требования:

Горизонтальная съемка.

В формате MPEG-4 (MP4), Видеокодек H.264 или H.265, Аудиокодек AAC, Битрейт аудио 192 Кбит/с или выше, длительностью не более 5 минут.

Видеопрезентации и видеоматериалы должны иметь качественное звучание и изображение.

Требования к предоставлению материалов в бумажном виде: все материалы участника комплектуются в одну папку (папка файловая), не сшиваются и не нумеруются.

Возврат предоставленных материалов не предусматривается. Авторы должны принять меры по их сохранности в процессе доставки.

Требования к предоставлению материалов в электронном виде: все материалы участника комплектуются по следующей логике — №. Фамилия_тип документа.

Пример комплекта:

1. Иванова_Протоколы

(один файл формата pdf, содержащий копии протоколов первого и второго туров Конкурса)

2. Иванова_Представление

(один файл формата pdf)

3. Иванова_Личная карточка

(один файл формата pdf)

4. Иванова_Профобразование

(один файл формата pdf, содержащий заверенные копии дипломов о высшем / среднем профессиональном образовании или (в случае их

отсутствия) аттестат об основном общем / среднем общем образовании; в обратном хронологическом порядке)

5. Иванова_Профобучение (при наличии)

(один файл формата pdf, содержащий заверенные копии свидетельств о профессии рабочего, должности служащего; в обратном хронологическом порядке)

6. Иванова_ДПО (при наличии)

(один файл формата pdf, содержащий заверенные копии удостоверений о повышении квалификации и/или дипломы о профессиональной переподготовке; в обратном хронологическом порядке)

7. Иванова_Награды (при наличии)

(один файл формата pdf, содержащий копии благодарственных писем, почетных знаков и иных наград; в порядке значимости)

8. Иванова_Публикации (при наличии)

(один файл формата pdf, содержащий копии научных и практических публикаций с указанием выходных данных; в обратном хронологическом порядке)

9. Иванова_Мероприятия (при наличии)

(один файл формата pdf, содержащий копии сертификатов, дипломов, грамот и иных документов об участии в мероприятиях; в обратном хронологическом порядке)

10. Иванова_Характеристика

(один файл формата pdf)

11. Иванова_Видеопрезентация

(один файл формата MPEG-4 (MP4))

12. Иванова_Согласие

(один файл формата pdf, содержащий подписанные документы о согласии на обработку персональных данных участника)

Критерии оценки конкурсной документации:

— полнота комплекта документов и материалов;
— приверженность профессии (общий стаж работы в организациях социального обслуживания, стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвинула работника на Конкурс);

— наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

— наличие профессиональных наград;

— наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.);

— наличие научных и практических публикаций (публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ (Российский индекс научного цитирования); публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях (в том числе сетевые издания, имеющие сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регистрацию СМИ в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации (Роскомнадзор), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания (в данном перечне не учитываются публикации в социальных сетях и на официальных сайтах организаций);

— участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др.

Второй этап финального тура Конкурса проводится в форме онлайн-тестирования, направленного на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания.

Тестовые задания будут составлены с учетом номинаций Конкурса и включать 30 вопросов.

Критерий оценки: количество правильных ответов по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

Третий этап финального тура Конкурса проводится в форме презентации авторской практики участника, внедренной в деятельность организации социального обслуживания.

Жюри Конкурса может задать дополнительные вопросы. Регламент ответа участника будет составлять 5 минут.

Критерии оценки:

- правильность решения проблемной ситуации;
- объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое обоснование;
- использование профессиональных терминов;
- прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию;
- предложение нескольких вариантов решения проблемной ситуации;
- применение межведомственного подхода;
- соблюдение регламента ответа.

ФОРМА

Представление
на участие в конкурсе профессионального мастерства работников
организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении
Свердловской области, «Профессионал» в 2026 году

в номинации

« _____ »

(полное наименование учреждения согласно Уставу)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(общий стаж работы в организациях социального обслуживания, стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвинула участника на конкурс)

(сведения о профессиональном образовании с указанием наименования образовательной организации, образовательной программы, уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, даты окончания обучения в образовательной организации)

(сведения о профессиональном обучении с указанием наименования образовательной организации, присвоенного разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения и датой окончания обучения) (при наличии)

(сведения о дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) с указанием наименования образовательной программы и датой окончания обучения) (при наличии)

(сведения о наградах в порядке значимости с указанием года вручения)

(Наименование организации)

(подпись)

(ФИО руководителя)

МП

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных
(для физического лица, являющегося участником/ведущим официальных мероприятий по профилю социального обслуживания)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

Паспорт, серия: _____ № _____, выданный _____
(дата выдачи)

(код и наименование органа, выдавшего паспорт)

настоящим даю свое согласие на обработку государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Оператор), находящимся по адресу: г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51, моих персональных данных, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы;
- должность;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- измененные фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания; наименование, специальность и квалификация по документу об образовании; ученая степень, ученое звание);
- трудовой стаж;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации (по месту пребывания/ по месту жительства);
- фактический адрес места жительства;
- контактный номер телефона (мобильный, домашний);
- адрес электронной почты;
- серия и номер документа о присвоении ученой степени, ученого звания, регистрационный номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ (при наличии);
- семейное положение;
- сведения о воинском учете;
- сведения о составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;

- сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке (наименование образовательного учреждения; дата начала и окончания образовательного учреждения; вид квалификации) (при наличии);
- сведения о поощрениях, государственных и ведомственных наградах (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- фото-видео изображение лица;
- иные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных мною Оператору для участия в конкурсе профессионального мастерства.

Цель обработки указанных выше персональных данных – реализация Оператором предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области в части организационно-методической работы в сфере социального обслуживания населения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, и которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных предоставлено в соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания и до достижения установленных целей обработки персональных данных 07 мая 2031 года или отзыва мной согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, сознательно и в своих интересах.

«08» мая 2026 г.
(дата подписания)

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения
(для физического лица, являющегося участником/ведущим официальных
мероприятий по профилю социального обслуживания)**

Наименование организации (полное): государственное казенное учреждение социального

обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»

Наименование организации (сокращенное): ГКУ СОИ СО «ОМЦСП»

Адрес местонахождения: 620057, г. Екатеринбург, ул. Баумана, д. 51

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 6673205468

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1096673010170

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес электронной почты: _____

Номер телефона: _____

Почтовый адрес: _____

Руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение государственным казенным учреждением социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Оператор) моих персональных данных (далее – ПДн) в порядке согласно таблице 1.

Таблица 1

Категория ПДн	Перечень ПДн	Разрешаю к распространению ПДн (да/нет) (заполняется собственноручно)	Условия и запреты ¹ (заполняется собственноручно)	
			Запрещаемые действия по обработке ПДн	Условия передачи ПДн по сети Оператора
Иные ПДн	фамилия			
	имя			
	отчество (при наличии)			
	сведения о трудовой деятельности (место, должность)			
	фото-видео изображение лица			

Цель распространения ПДн, указанных в таблице 1, на информационных ресурсах Оператора – размещение информации о результатах организационно-методической работы в сфере социального обслуживания населения.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

¹ В случае отсутствия условий и запретов указать «Отсутствуют» или «—».

В случае наличия условий и запретов выбрать из Приложения соответствующие числовые обозначения.

Наименование информационного ресурса	Адрес информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Действия с ПДн
Официальный сайт государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи»	https://uralsocinform.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Госпаблик государственного казенного учреждения социального обслуживания населения «Организационно-методический центр социальной помощи»	https://vk.com/omespsso	

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего требования, которое должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта ПДн, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес), перечень ПДн, обработка которых подлежит прекращению. Указанное требование может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично представителю Оператора и зарегистрировано в соответствии с правилами делопроизводства.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания и до достижения установленных целей распространения ПДн 07 мая 2031 года или направления мной требования по отзыву согласия на распространение ПДн.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей, сознательно и в своих интересах.

«08» мая 2026 г.

Подпись _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Условия и запреты

Числовое обозначение	Условия и запреты
Запрещаемые действия по обработке персональных данных:	
[1]	сбор;
[2]	запись;
[3]	систематизация;
[4]	накопление;
[5]	хранение;
[6]	уточнение (обновление, изменение);
[7]	извлечение;
[8]	использование;
[9]	передача (распространение, предоставление);
[10]	обезличивание;
[11]	блокирование;
[12]	удаление;
[13]	уничтожение.
Условия передачи по сети:	
[14]	только по внутренней сети Оператора, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,
[15]	с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
[16]	без передачи полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

**Система оценивания участников финального тура
конкурса профессионального мастерства работников организаций социального
обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области,
«Профессионал» в 2026 году**

В 2026 году финальный тур Конкурса проходит 21 мая в онлайн-формате на платформе официального портала Центра: uralsocinform.ru.

Финальный тур Конкурса включает в себя три этапа.

1. Первый этап – заочная оценка конкурсной документации участниками членами Жюри Конкурса.

Критерии оценки документов конкурсантов:

- полнота комплекта документов и материалов – **2 балла**;
- приверженность профессии (общий стаж работы в организациях социального обслуживания, стаж работы по занимаемой должности в организации социального обслуживания, которая выдвинула участника на конкурс) – **2 балла**;
- наличие профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) – **5 баллов**;
- наличие профессиональных наград – **3 балла**;
- наличие профессиональных достижений и применение инновационных подходов в профессиональной деятельности (наличие собственной методики, технологии работы, проектов и т.д.) – **3 балла**;
- наличие научных и практических публикаций (публикации в списке журналов ВАК; публикации в журналах и сборниках, входящих в систему научного цитирования РИНЦ; публикации в журналах и сборниках, книгах и монографиях, не входящих в вышеперечисленные системы цитирования и перечень ВАК, но выпущенные с выходными данными издательства, позволяющими оценить их объем и статус; публикации в сборниках научно-практических конференций, публикации в периодических изданиях), посвященные профессиональной деятельности участника Конкурса в организациях социального обслуживания – **2 балла**;
- участие во всероссийских, межрегиональных, областных, муниципальных конференциях, семинарах, олимпиадах и др. – **3 балла**.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

2. Второй этап – тестирование участников в режиме онлайн, направленное на выявление профессиональных знаний в сфере социального обслуживания.

Критерий оценки: количество правильных ответов по единому перечню теоретических вопросов согласно номинациям Конкурса.

В тестовых заданиях 30 вопросов (каждый правильный ответ – 1 балл).

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

3. Третий этап – презентация участником членам жюри варианта решения одной проблемной ситуации в формате авторской практики, внедренной в деятельность организации социального обслуживания.

Критерии оценки:

- правильность решения проблемной ситуации (актуальность и новизна, влияние на развития сферы социального обслуживания граждан, нестандартность подходов, наличие социальных инноваций) – **10 баллов**;
- объяснение хода решения проблемной ситуации, включая теоретическое обоснование (логичность и понятность содержания, соответствие цели и результатов практики, наглядность презентации участника) – **10 баллов**;
- использование профессиональных терминов (качество и профессиональная

компетентность выступления участника, экспертное видение в проблемной области)
– **5 баллов;**

— прогнозирование результата воздействия на проблемную ситуацию (эффективность и значимость достигнутого результата в повышении качества жизни граждан, оценка количественных и качественных результатов внедрения практики)
– **10 баллов;**

— предложение нескольких вариантов решения проблемной ситуации (перспективность и тиражируемость, возможность дальнейшего развития практики)
– **5 баллов;**

— применение межведомственного подхода (публичность практики, участие общественных и иных организаций, волонтеров во внедрении, наличие информации о практике в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») – **5 баллов;**

— соблюдение регламента ответа – **5 баллов.**

Максимальное количество баллов – 50 баллов

Общее максимальное количество баллов – 100 баллов

* Подсчет баллов осуществляется в онлайн-системе путем вычисления средней арифметической оценки всех членов Жюри.

Сведения об авторской практике участника финального тура конкурса профессионального мастерства работников организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Свердловской области, «Профессионал» в 2026 году*

Информация об участнике конкурса	
Информация об авторе практики – работнике организации социального обслуживания (фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность)	
Наименование организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Свердловской области (далее – организация социального обслуживания)	
Информация о практике**	
Наименование практики	
Актуальность практики (проблема, на решение которой направлена практика)	
Цель практики	
Задачи практики	
Целевая аудитория	
Территория внедрения практики	
Краткое описание практики	
Количество граждан целевой аудитории, на которых была распространена практика за последний год	
Сведения о внедрении практики	
Дата начала внедрения практики	
Этапы реализации практики	
Информация о лицах, задействованных во внедрении практики (из числа работников организации социального обслуживания)	
Участие общественных организаций, иных лиц, в том числе волонтеров, во внедрении практики	
Результаты внедрения практики (количественные и качественные)	
Описание влияния внедрения практики на совершенствование (развитие) сферы социального обслуживания	
Оценка возможности тиражирования практики	
Перспективы дальнейшего развития практики	
Публикации о практике в средствах массовой информации и иных информационных каналах	

* формат файла при загрузке на портал — word

** практика в номинации «Лучший заместитель руководителя (директора) организации социального обслуживания, в компетенцию которого входит организация и контроль административно-хозяйственной деятельности» может быть направлена на повышение эффективности и создание качественных условий для сотрудников и получателей социальных услуг (технологии бережливого производства, материально-техническое оснащение, экология и безопасность, оптимизация хозяйственной деятельности и др.)